Утверждаю

Заведующий МБДОУ

детский сад «Журавушка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шпигер В.В./

**План – график («дорожная карта»)**

 **внедрения ФГОС дошкольного образования в МБДОУ детский сад «Журавушка» на 2015-2016годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата, сроки****выполнения** | **Ответственные** | **Планируемые результаты** |
| **1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение ФГОС** |
| 1.1.  | Изучение ФГОС ДО и сопровождающих нормативно-правовых, инструктивно-методических, программных документов. | В течение 2015-2016гг. | Руководитель ДОУ педагоги | Система мероприятий по знакомству, изучению, детальной проработке основных положений проекта ФГОС ДО. |
| 1.2. | Приведение локальных нормативных актов МБДОУ в соответствие с ФГОС ДО  | 2015- 2016 уч.год | Руководитель ДОУ | Локальные акты МБДОУ, соответствующие требованиям ФГОС ДО |
| 1.3. | Изучение писем Минобрнауки РФ с разъяснениями по отдельным вопросам введения ФГОС ДО | По мере поступления документов |  Руководитель, педагоги | Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС ДО в ДОУ. |
| 1.4. | Разработка образовательной программы МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО,с учетом примерных образовательных программ ДО.  | 2015 | Руководитель, педагоги | Образовательная программа ДОУ |
| 1.5. | Формирование бюджета МБДОУ с учетом методических рекомендаций Министерства России о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организаций РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | 2015-2016 | Руководитель ДОУ | Система мероприятий по обогащению РППС в ДОУ |
| 1.6. | Изучение методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников ДО | 2015-2016 | Руководитель ДОУ | Прохождение аттестации педагогами ДОУ.Подготовка аттестационной комиссии ДОУ. |
| 1.7. | Обеспечение соответствия нормативной базы ДОУ требованиям ФГОС ДО. | 2016 | Руководитель ДОУ | Новые нормативно-правовые акты |
| 1.8. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ. | 2015 | Руководитель ДОУ | Должностные инструкции работников ДОУ |
| 1.10 | Разработка Программы развития МБДОУ с учетом требований ФГОС ДО | 2016-2019 | Руководитель ДОУпедагоги | Программа развития ДОУ |
| **2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 2.1. | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО | 2015-2016 | Руководитель, педагоги | Система мероприятий методического характера в годовом плане |
| 2.2. | Создание условий для участия педагогических работников в учебно- методических объединениях района | 2015-2016 | Руководитель ДОУ | Профессиональный рост, мастерство, творческие способности педагогов. |
| 2.3. | Анализ учебно- методического обеспечения ДОУ на соответствие требованиям ФГОС ДО | Ноябрь 2015 г | педагоги | Информационная справка оснащенность ДОУ необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой. |
| 2.4. | Анализ предметно- развивающей среды ДОУ на соответствие требованиям ФГОС ДО | Ноябрь 2015 г | педагоги | Информационная справка оснащенность ДОУ необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой. |
| 2.5. | Организация исполнения федеральных и региональных требований к ДОУ в части создания условий реализации ООП ДО; | 2015-2016 | Руководитель ДОУ | Создание условий для реализации ООП ДО |
| 2.6. | Размещение материалов по вопросам введения ФГОС ДО на сайте МБДОУ | 2015-2016 | педагоги | Информационное сопровождение сайта ДОУ |
| 2.7. | Проведение родительских собраний и консультаций с родителями по проблемам введения ФГОС ДО | 2015-2016 гг. | Руководитель ДОУ педагоги | Тематика родительских собраний и консультаций |
| 2.8. | Организация публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО  | 2015-2016 гг. | Руководитель ДОУ педагоги | Публичный отчет |
| 2.9. | Создание материально- технического и образовательного обеспечения в соответствии с ФГОС ДО | В течении года | Руководитель | Приведение в соответствие материально- технической базы реализации ООП ДОО с требованиями ФГОС ДО |
| **3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 3.1. | Проведение методического объединения для педагогов ДОУ по введению ФГОС ДО | 2015-2016  | Руководитель методического объединения ДОУ | Повышение теоретических знаний педагогов ДОУ |
| 3.2. | Участие в работе курсов по переподготовки, повышения квалификации руководителей и педагогов ДОУ по вопросам ФГОС ДО | По графику ИПК  | Руководитель | План - график повышения квалификации для руководящих и педагогических работников ДОУ Профессиональный рост педагогов. |
| 3.3. | Участие в работе семинаров, пилотных площадок по вопросам реализации ФГОС в рамках работы ООП  | 2015 | педагоги |  |
| 3.4. | Организация семинара по подготовке педагогических работников к аттестации | 2015-2016 | Руководитель  | Разрешение вопросов,возникающих в ходе введения ФГОС ДО. |
| 3.5. | Сопровождение молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО | 2015-2016г | педагоги | Мотивация, целеполагание начинающих педагогов |
| 3.6. | Определение наставников для молодых специалистов | 2016г | Руководитель ДОУ  | Профессиональное мастерство |
| 3.7. | Разработка и утверждение штатного расписания ДОУ, проведение тарификации в соответствии со штатным расписанием ДОУ. | 2015-2016 | Руководитель ДОУ | Изменение штатного расписания ДОУ |
| **4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 4.1. | Создание условий реализации ФГОС ДО в МБДОУ | 2015-2016 гг | Руководитель ДОУ | Приведение в соответствие материально- технической базы реализации ООП ДОс требованиями ФГОС ДОУ. |
| 4.2. | Учет методических рекомендации Минобрнауки РФ при организации закупок для организации развивающей предметно- пространственной среды | 2015-2016 | Руководитель ДОУпедагоги | Укомплектованность ДОУ программами, УМК, пособиями для организации образовательной деятельности. |
| 4.3. | Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ | 2015-2016 учеб.год | Руководитель ДОУ | План-бюджет |
| 4.4. | Корректировка и выполнение муниципального задания | Апрель 2015 | Руководитель ДОУ | Утвержденное муниципальное задание |
| 4.6. | Внесение текущих изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы руководителей ДОУ, работников ДОУ (стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования.) | 2015-2016 | Руководитель ДОУ | Принятие нормативных правовых актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, реализующих ФГОС ДО |
| **5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО.** |
| 5.1. | Участие в муниципальных и региональных семинарах, конференциях по вопросам введения ФГОС ДО | По графику | педагоги | Профессиональные компетенции педагогических работников, уровень и степень их развития. |
| 5.2. | Информирование родительской общественности о ходе реализации ФГОС ДО с использованием Интернет- ресурсов (официальный сайт МБДОУ) | Постоянно | педагоги | Своевременное информирование родительской общественности |
| 5.3. | Подготовка публикаций в СМИ, педагогические и научно- методические издания, в том числе электронные, о ходе реализации ФГОС ДО | По мере разработки | педагоги | Диссеминация ППО. |
| 5.4. | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО | В течении года | педагоги | Создание банка полезных ссылок ( информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО) |
| 5.5. | Проведение родительских собраний с родителями (законными представителями) воспитанников с целью ознакомления с ФГОС ДО. | В течении года | Руководитель, педагоги | Протоколы родительских собраний ( информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО). |
| 5.6. | Организация изучения внедрения ФГОС ДО других регионов из периодической печати и средств СМИ | 2015-2016 | педагоги | Система мероприятий по изучению ППО по внедрению ФГОС ДО |