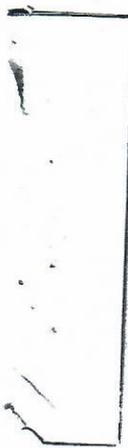


32746



Утвержден постановлением
администрации Манского района
от 29.12.2015 г. № 1039

Устав
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Журавушка»



с. Нарва
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Журавушка» осуществляет в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

1.2. В МБДОУ при наличии условий, предусмотренных законодательством, принимаются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (в соответствии с лицензией).

1.3. МБДОУ является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края, нормативными актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и локальными актами МБДОУ.

1.4. Официальное полное наименование образовательного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Журавушка» (далее по тексту – МБДОУ)

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МБДОУ детский сад «Журавушка».

1.5. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Вид – общеразвивающий.

1.6. Место нахождения МБДОУ:

Юридический адрес: 663517, Россия, Красноярский край, Манский район, с.Нарва, ул. Кравченко 59.

Фактический адрес: : 663517, Россия, Красноярский край, Манский район, с.Нарва, ул. Кравченко 59.

1.7. Учредителем МБДОУ и собственником его имущества является Манский район.

Функции и полномочия Учредителя от имени Манского района

осуществляет - администрация Манского района.

МБДОУ находится в подчинении структурного подразделения администрации Манского района - управления образования администрации Манского района, осуществляющего часть функций и полномочий, в том числе бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (кроме создания, реорганизации и ликвидации Учреждения).

Функции и полномочия собственника в отношении закрепленного за МБДОУ муниципального имущества осуществляет - комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района.

Место нахождения Учредителя: 663510, Россия, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, д.28а

1.8. МБДОУ является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. МБДОУ имеет лицевые счета в управлении федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. МБДОУ является некоммерческой организацией. Функционирование МБДОУ финансируется в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности

1.11. МБДОУ приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у МБДОУ с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.13. МБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.14. В МБДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.15. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цель и виды деятельности МБДОУ

2.1. Основной целью деятельности МБДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности МБДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности МБДОУ является:

- реализация основных общеобразовательных программ-образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. МБДОУ вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющимися основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация питания воспитанников;
- приносящая доход деятельность, предусмотренная

Уставом.

2.5. Муниципальные задания для МБДОУ в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. МБДОУ обеспечивает текущий контроль состояния здоровья воспитанников, контроль за состоянием воспитанника осуществляет органы здравоохранения по месту нахождения МБДОУ.

2.8. Организация питания в МБДОУ возлагается на МБДОУ.

2.9. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МБДОУ осуществляется МБДОУ. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи

воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МБДОУ предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.10. МБДОУ обеспечивает сбалансированный режим дня, рациональную организацию всех видов детской деятельности.

2.11. МБДОУ обеспечивает открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

3. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам

Дошкольного образования

3.1. Дошкольное образование реализуется МБДОУ в соответствии с действующим законодательством, Уставом и лицензией.

3.2. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования структуры основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условий ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В воспитательно-образовательном процессе МБДОУ может использовать комплексные и парциальные программы, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации.

3.3. МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с осуществлением деятельности по направлениям развития воспитанников: познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Обучение и воспитание воспитанников в МБДОУ ведется на русском языке.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Образовательная деятельность в МБДОУ регламентируется годовым планом на текущий учебный год, разработанным и утвержденным

педагогическим советом МБДОУ

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.9. МБДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни – рабочее время сокращается на час.

Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания): с 7.30 до 18.00.

3.10. На летний период года в МБДОУ возможно объединение групп.

3.11. По запросам родителей (законных представителей), на основании приказа заведующего МБДОУ в соответствии с ресурсными возможностями, организуются и функционируют группы кратковременного пребывания детей:

1) группы кратковременного пребывания детей функционируют в режиме пятидневной рабочей недели;

2) длительность пребывания детей в группах кратковременного пребывания определяется возможностью организации приема пищи, дневного сна и прогулок и устанавливается с ежедневным пребыванием детей в МБДОУ в течение 3 часов;

3) группы кратковременного пребывания функционируют на основании устава, а также Положения о группах кратковременного пребывания в МБДОУ, утверждаемого заведующим.

3.12. Численность контингента детей в МБДОУ определяется, исходя из нормативной наполняемости.

3.13. Организация образовательного процесса МБДОУ осуществляется в соответствии с СанПин, образовательной программой, годовым планом и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

3.14. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

3.15. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно

образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

3.16 Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.17. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 – 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводят физкультминутку.

3.18. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.19. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.20. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

3.21.. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности занятий их следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.

3.22. Домашние задания детям, посещающим МБДОУ, не задают.

3.23. В середине года (январь-февраль) в МБДОУ организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период непосредственно образовательную деятельность проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

3.24. Общественно полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

3.25. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже – 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже - 15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже – 20°C и скорости ветра более 15 м/с.

3.26. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.27. Общая продолжительность суточного сна детей дошкольного возраста – 12-12,5 ч. Для детей от 1 до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 ч., для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов, для детей от 3 до 7 лет 2,0 – 2,5 ч.

3.28. В МБДОУ установлено: 3-х разовое питание ребенка в день, с учетом времени пребывания и режима работы МБДОУ и обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, длительностью пребывания детей в МБДОУ и по нормам согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам. Контроль за качеством питания (разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов) возлагается на медицинского работника и на администрацию МБДОУ в соответствии с действующим Положением о бракераже.

3.29. МБДОУ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям дополнительные образовательные платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги).

3.30. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается органами здравоохранения находящиеся на территории Манского района, который наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность за состояние здоровья детей, за проведение лечебно-профилактических мероприятий, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников. Для работы медицинского персонала предоставляется специально оборудованное помещение.

3.31. Работники МБДОУ проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

4. Комплектование учреждения

4.1. Порядок комплектования МБДОУ, количество и соотношение возрастных групп воспитанников в МБДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Количество групп и возрастной состав детей, принимаемых в МБДОУ, определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами.

4.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.4. Наполняемость групп МБДОУ определяется исходя из расчета групповой (игровой) площади в дошкольных группах: не менее 2,0 квадратных метров на одного человека в возрасте от 3 до 7 лет, не менее 2,5 квадратных метров на одного человека в возрасте до 3 лет, в соответствии с СанПин.

4.5. Прием детей в МБДОУ осуществляется заведующим по письменному заявлению родителей (законных представителей), при предоставлении следующих документов:

- направления, выданного управлением образования администрации Манского района;
- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- медицинского заключения (медицинской карты ребенка);
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья).

В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка, подтверждается также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных».

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской

Федерации правами на получение дошкольного образования.

Согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293, прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для приема в образовательную организацию необходимо:

а) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

б) медицинское заключение;

в) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) – предоставляются дополнительно родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

г) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации – предоставляются дополнительно родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

4.6. При приеме ребенка в МБДОУ заключается договор об образовании в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

4.7. При приеме ребенка в МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Прием ребенка в МБДОУ не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу МБДОУ.

4.9. При поступлении ребенка в МБДОУ издается приказ о зачислении.

4.10. За ребенком сохраняется место в МБДОУ в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

4.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ в следующих случаях:

1. В связи с завершением обучения дошкольного образования.

2. Досрочно по основаниям:

а) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ;

в) иные случаи предусмотренные действующим законом.

Отчисление детей из ДОУ оформляется приказом.

4.12. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья МБДОУ обеспечивает специальные условия для получения дошкольного образования.

4.13. Преимущественное право поступления имеют категории лиц, установленные законом или соответствующим распоряжением учредителя.

остальные категории льготников представляют удостоверения.

4.14. Дошкольное образование может осуществляться как в дошкольном учреждении, так и вне помещения МБДОУ в форме семейного образования. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации».

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участники образовательного процесса в Учреждении – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники МБДОУ и их представители.

5.2. Взаимоотношение участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни, здоровья;
- защита от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития обучающегося;
- получение бесплатного образования в соответствии с реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования.
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- при наличии соответствующих условий ходатайствовать перед Учредителем, заведующим МБДОУ об уменьшении родительской платы;

- заслушивать отчеты Заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
- оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выполнять Устав МБДОУ;
- соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ;
- выполнять условия договора об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- вносить плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ в установленном размере и в установленные сроки.

5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники МБДОУ имеют следующие академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на дистанционное обучение для профессиональной переподготовки и повышение квалификации;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор материалов и иных средств обучения и

воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом МБДОУ;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности

МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Красноярского края.

5.8. Педагогические работники МБДОУ обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной

рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МБДОУ;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников; беречь и сохранять имущество МБДОУ.

5.9. Комплектование персонала МБДОУ осуществляет заведующий на основании утверждённого штатного расписания.

5.10. Взаимоотношения заведующего и работников МБДОУ регулируются трудовым договором. Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок, согласно Трудового кодекса РФ;
- на основании действующего трудового законодательства могут заключаться срочные трудовые договоры.

5.11. При приеме на работу заведующий МБДОУ знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом МБДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники

безопасности;

- другими локальными актами МБДОУ, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

5.12. Заработная плата и должностной оклад работнику МБДОУ устанавливается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.13. Заработная плата работникам устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.14. Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются на основании Положения об оплате труда работников МБДОУ.

5.15. Порядок распределения средств, стимулирующей части фонда оплаты труда в МБДОУ устанавливается и закрепляется в Положении об оплате труда. Указанное Положение принимается с учетом мнения трудового коллектива и доводится до сведения работников.

5.16. Размеры доплат, надбавок работникам МБДОУ пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно в зависимости от результатов деятельности.

5.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.19. Право на занятие педагогической деятельностью в МБДОУ имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.20. Ограничения на занятие педагогической и трудовой деятельностью в МБДОУ:

5.20.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.20.3 Устава МБДОУ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.20.2. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом п. 5.20.1 Устава МБДОУ, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.20.3 Устава МБДОУ.

5.20.3. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 5.20.1 Устава МБДОУ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

5.20.4. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника (педагогического работника) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом п. 5.20.1 Устава МБДОУ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника (педагогического

работника) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.21. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах МБДОУ, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

6. Управление МБДОУ

6.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления МБДОУ относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для МБДОУ в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;
- утверждение Устава МБДОУ, изменений и дополнений в Устав;
- утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности;
- право созыва общих собраний, Педагогических советов, участие в их работе;
- назначение на должность Заведующего МБДОУ и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с Заведующим МБДОУ;
- осуществление ведомственного контроля за деятельностью МБДОУ;
- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными нормативно-правовыми актами.

6.3. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

6.5. Заведующий МБДОУ назначается Учредителем в лице управления образования администрации Манского района в порядке, установленном муниципальными нормативно-правовыми актами. Должностные обязанности Заведующего не могут исполняться по совместительству. Права и обязанности Заведующего МБДОУ, его

компетенция в области управления МБДОУ определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом МБДОУ, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.6. Заведующий МБДОУ выполняет следующие функции и обязанности:

- действует от имени МБДОУ без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- открывает лицевой счет МБДОУ в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет структуру МБДОУ и утверждает штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками МБДОУ, утверждает должностные инструкции, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством;
- выдает доверенности работникам МБДОУ;
- организует аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- предоставляет педагогическим работникам длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы по заявлению работника;
- заключает от имени МБДОУ контракты, в том числе договор об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- издает приказы и распоряжения по МБДОУ, утверждает локальные акты, обязательные к исполнению работниками МБДОУ;
- утверждает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;

- утверждает образовательные программы МБДОУ;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием воспитанников в МБДОУ и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- предоставляет общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности МБДОУ (самообследования);
- обеспечивает создание и ведение официального сайта МБДОУ в сети «Интернет»;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ;
- решает иные вопросы в пределах компетенции МБДОУ.

6.7. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников МБДОУ;
- педагогический совет;
- общее собрание родителей.

6.8. В состав общего собрания работников входят все работники МБДОУ. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год. Общее собрание работников собирается в случае, если того требуют интересы МБДОУ, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания общего собрания правомочны, если в нем участвует более половины общего числа работников МБДОУ. Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников МБДОУ, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников. Компетенции общего собрания работников МБДОУ:

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Манского района Коллективного Договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы деятельности МБДОУ в рамках, установленных Уставом МБДОУ, Коллективным Договором;
- принимает правила внутреннего распорядка МБДОУ и изменения в них;
- избирает представителей в комиссию по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений;

- осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;

- обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;

- вносит предложения по улучшению работы МБДОУ, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

6.9. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники МБДОУ. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть плана годовой работы МБДОУ. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. К компетенции педагогического совета относятся:

- выбор основной общеобразовательной программы МБДОУ;
- определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;

- обсуждение авторских программ;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив.

6.10. Общее собрание родителей – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ. В состав общего собрания родителей входят все родители воспитанников, посещающих МБДОУ.

Основными задачами Общего собрания родителей являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;

- обсуждение и утверждение дополнительных услуг в МБДОУ;

- координация действий общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

6.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МБДОУ создан совет родителей (законных представителей) воспитанников, а также действует профессиональный союз работников МБДОУ. Советы родителей (законных представителей) воспитанников не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура определяются ими самостоятельно.

7. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

7.1. Имущество МБДОУ находится в собственности Манского района, отражается на самостоятельном балансе МБДОУ и закреплено за ним на праве оперативного управления по договору о закреплении муниципального имущества за МБДОУ.

7.2. Источниками формирования имущества и финансирования МБДОУ являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения МБДОУ муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание МБДОУ муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- субсидии на иные цели;
- имущество, переданное МБДОУ в оперативное управление;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- средства, полученные за предоставление воспитанникам дополнительных платных услуг;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. МБДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, с учетом уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.

7.4. МБДОУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. МБДОУ обязано:

обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за МБДОУ;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен

списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

7.5. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.6. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ.

Заведующий МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ, за исключением обязательств МБДОУ, связанных с причинением вреда гражданам. По обязательствам МБДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МБДОУ, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МБДОУ.

7.9. МБДОУ как бюджетное учреждение:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее

имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и комитета по управлению имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение осуществления МБДОУ полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном органом власти муниципального образования.

7.10. Земельные участки закрепляются за МБДОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.11. МБДОУ имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- устанавливать цены на платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством;
- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.12. МБДОУ ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.13. К приносящей доход деятельности МБДОУ относятся:

- сдача имущества, находящегося у МБДОУ на праве оперативного управления в аренду, в установленном законодательством порядке;
- торговля покупными товарами, оборудованием.

Доходы, полученные от разрешенной МБДОУ приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и учитываются на отдельном балансе. Указанное имущество используется МБДОУ в соответствии с уставными целями.

7.14. МБДОУ в установленном порядке открывает лицевые счета по учету выделенных ему средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в управлении федерального казначейства.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ

8.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается МБДОУ.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих

права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение советов родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии таких советов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего МБДОУ и вступают в силу с даты, указанной в Приказе.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

8.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность МБДОУ, являются:

- приказы,
- инструкции,
- правила,
- положения,
- распоряжения,
- правила приема воспитанников;
- режим непосредственной образовательной деятельности воспитанников;
- порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- договоры и другие акты.

8.5. Локальные акты МБДОУ не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу МБДОУ.

9. Порядок изменения устава

9.1. Устав, изменения и дополнения вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством российской Федерации порядке.

9.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9.3. Изменения в Устав МБДОУ (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция Устава МБДОУ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

10. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения

10.1. Решение о реорганизации, изменении типа МБДОУ, его ликвидации принимается Учредителем.

10.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация МБДОУ осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого МБДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.5. При реорганизации МБДОУ все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации МБДОУ документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, передаются на хранения в архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения МБДОУ. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств МБДОУ в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. При ликвидации и реорганизации МБДОУ, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором, действующим в МБДОУ.

10.7. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией в казну Манского района.

10.8. МБДОУ считается прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



**Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 23 по Красноярскому краю**

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

14. Января 2016

ОГРН 1042404001845

ГРН 2162468075240

Экземпляр документа хранится в
инспекции в архиве

Заведующий инспекцией

