

Договор
о сотрудничестве между консультативным пунктом МБДОУ детский сад
«Журавушка» и родителями (законными представителями) ребенка

Консультационный пункт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Журавушка» в лице заведующей Рыженковой Любови Николаевны, именуемый в дальнейшем Консультативный пункт, с одной стороны, и (Ф.И.О. родителя) _____

_____ именуемый(ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и МБДОУ детский сад «Журавушка» в области обеспечения и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка(Ф.И.О.ребёнка)_____

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Консультационный пункт обязуется:

2.1.1. Оказать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности ребенка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

2.1.2. Оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка в возрасте от 1 года до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

2.1.3. Оказать содействие родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

2.1.4. Оказать помощь родителям в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, посредством проведения комплексной психолого-педагогической диагностики;

2.1.5. Обеспечить взаимодействие между образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);

2.1.6. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений;

2.1.7. Консультационный пункт обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей, создать психологический комфорт;

2.1.8. Изменять расписание занятий, переносить встречу со специалистом в случае производственной необходимости, необходимости повышения квалификации работника, его отсутствия по уважительной причине с предварительным уведомлением об этом родителей (законных представителей).

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе Консультационного пункта, выполняя рекомендации ведущих специалистов;

2.2.2. Соблюдать условия настоящего договора;

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного пункта в соответствии с индивидуальным графиком;

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или старшего воспитателя, в случае необходимости заведующего ДООУ по телефонам: (83914935-1-68;

2.2.5. При совместном визите родителя с ребенком для консультирования приводить ребенка в опрятном виде, здоровым;

2.2.6. Обеспечить сохранность материально-технического обеспечения, используемого при проведении консультационной помощи;

2.2.7. Своевременно информировать заведующую МБДОУ детский сад «Радуга» о нарушениях условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультационного пункта.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с родителем при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней;

3.1.2. Персонал Учреждения имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (лиц, их заменяющих).

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно Учреждение об этом;

3.2.2. Принимать участие в проведении оздоровительных, развлекательных и других мероприятий, проводимых с детьми в условиях работы Консультационного пункта;

3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы Консультационного пункта;

3.2.4. Получать консультации у педагогических и медицинских работников детского сада по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

3.2.5. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала учреждения.

4. ФОРМА РАСЧЕТОВ СТОРОН

4.1. Работа Консультационного пункта производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчета сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен, дополнен, по взаимному письменному согласию сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 3 дня.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год, и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу по достижении им 7-летнего возраста.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении;
- другой экземпляр выдается Родителю.

10. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Наименование: Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Журавушка»

Юридический адрес: Красноярский край,

Манский район

, с. Нарва ул. Кравченко 59

Фактический адрес: Красноярский край,

Манский район, с. Нарва ул. Кравченко 59

Тел: 8(39149) 35-1-68

E-mail: zhuravushka.narva@mail.ru

ИНН 2424006264/КПП 242401001

ОГРН 1072404001845

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК

БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю,

г.Красноярск, БИК 010407105

банк. счет 40102810245370000011

каз. счет 03234643046310001900

Л.Н. Рыженкова

" " 20 ____ г.

"Родитель"(законный представитель):
Ф.И.О.

Адрес
проживания: _____

Паспортные данные:

серия _____ номер _____

Кем

выдан, _____

когда _____

Личная подпись: _____

" " 20 ____ г.