

Муниципальное образование Манского района

Приложение №14 к приказу МКУ "Управление образования Манского района"

Муниципальное задание

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

подразделения

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

подразделения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Журавушка"

Дошкольное образование

Форма по ОКУД

Дата

Код по сводному реестру

Коды

0506001

043ЦУ7336

85.11

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатель объема муниципальной услуги				Значение показателя объема муниципальной услуги					Средний размер платы (цена, тариф) платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ³
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процен-тах	в абсолют-ных показате-лях			
8010110.99.0. БВ24.ДН6200 0	не указано	не указано	от 1 года до 3 лет	огная	группа полного дня	число обучающихся	человек	792	4	4	4	0	0	0	5				
8010110.99.0. БВ24.ДН8200 0	не указано	не указано	от 3 до 8 лет	огная	группа полного дня	число обучающихся	человек	792	26	26	26	0	0	0	5				

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06/10/1999 №1999-10-06 "184-ФЗ (Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации)"; Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06/10/2003 №2003-10-06 "131-ФЗ (Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации)"; Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29/12/2012 №2012-12-29 "273-ФЗ (Об образовании в Российской Федерации)"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30/08/2013 №2013-08-30 "1014 (Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования)"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17/10/2013 №2013-10-17 "1155 (Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования)";

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Состав способов информирования		Частота размещения информации		Частота обновления информации	
1	2	3	4	5	6
Заявление АИС Прием заявления в учреждение дошкольного образования	Заявление, копии свидетельства о рождении ребенка, паспортные данные родителя (законного представителя)	Заявление, копии свидетельства о рождении ребенка, паспортные данные родителя (законного представителя)	по мере поступления		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

[illegible]

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

Реорганизация, ликвидация учреждения, аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Красноярского края

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет о выполнении муниципального задания в течении текущего финансового года	Ежеквартально (за исключением отчета за четвертый квартал текущего финансового года)	МКУ "Управление образования Манского района"
Предварительный отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год	Один раз в год, но не позднее 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года	МКУ "Управление образования Манского района"
Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный год, с пометкой финансового года	Один раз в год, но не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным	МКУ "Управление образования Манского района"
Внеплановая проверка о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год	МКУ "Управление образования Манского района"	МКУ "Управление образования Манского района"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Размещено в Едином государственном реестре муниципальных заданий

Ежеквартально и в конце года

Утверждено: 06.12.2024

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания - 06.12.2024 Контрольный - 27.12.2024 Предварительный - 06.12.2024 Контрольный - 27.12.2024

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) выполняемой работы (работ) раздельно по каждой из муниципальной услуги (работ) с указанием порядкового номера раздела.

2. Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения. В случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

4. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) выполняемой работы (работ) раздельно по каждой из муниципальной услуги (работ) с указанием порядкового номера раздела.

5. Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения. В случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

6. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (оно) считается выполненным (выполненной), при принятии Распорядителем средств районного бюджета, осуществляющий функции и полномочия учредителя в ведении которого находится муниципальное казенное и бюджетное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, в абсолютных величинах. В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требований о представлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципальной задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Подпись

Должность